



Mae'r ddogfen hon ar gael yn Gymraeg yn ogystal â Saesneg.

This document is available in Welsh as well as English.



Llawlyfr y Panel Sicrhau Ansawdd

Comisiynydd Heddlu a Throseddu Dyfed-Powys
Blwch Post 99
Pencadlys yr Heddlu
Llangynnwr
Caerfyrddin
SA31 2PF
Ffôn: 01267 226 440
Ffacs: 01267 226 448
E-bost: opcc@dyfed-powys.pnn.police.uk
Gwefan: <http://www.dyfedpowys-pcc.org.uk>

Fersiwn	Dyddiad	Awdur	Rheswm dros newid
1.0	27/09/2016	Hannah Hyde	
2.0	26/04/2017	Caryl Bond	Adlewyrchu ychwanegu adolygu galwadau Canolfan Gyfathrebu'r Heddlu
3.0	11/01/2018	Claire Bryant	Newidiadau er mwyn adlewyrchu datblygiadau i gylch gorchwyl y Panel Sicrhau Ansawdd ac amllder cyfarfodydd
4.0	21/06/2018	Caryl Bond	Newidiadau pellach er mwyn adlewyrchu datblygiadau i gylch gorchwyl y Panel, maint aelodaeth ac amllder cyfarfodydd

4.1	01/09/2020	Caryl Bond	Adolygiad blynyddol – Ychwanegu'r posibilrwydd o gynnal cyfarfodydd rhithwir drwy lwyfan ar-lein diogel.
4.2	24/03/2022	Caryl Bond	Adolygiad blynyddol – Ychwanegu hyfforddiant ar-lein a'r posibilrwydd o gyfweliadau'n cael eu cynnal yn rhithwir drwy'r rhaglen <i>Microsoft Teams</i> .
4.3	10/01/2023	Caryl Bond	Ychwanegu Cod Ymddygiad y Panel Sicrhau Ansawdd a newidiadau i nifer yr Aelodau Panel.
4.4	24/03/2023	Caryl Bond	Adolygu Treuliau'r Panel Sicrhau Ansawdd.

Cynnwys

1.	Polisi Gwirfoddolwyr.....	Error! Bookmark not defined.
2.	Llawlyfr y Panel Sicrhau Ansawdd ...	Error! Bookmark not defined.
3.	Rheoli'r Panel Sicrhau Ansawdd	Error! Bookmark not defined.
4.	Cyflwyniad i'r Broses Trin Cwynion..	Error! Bookmark not defined.
5.	Craffu ar y Broses Trin Cwynion.....	Error! Bookmark not defined.
6.	Recriwtio a Chymhwysedd	Error! Bookmark not defined.
7.	Hyfforddiant	Error! Bookmark not defined.
8.	Y Broses Graffu	Error! Bookmark not defined.
9.	Amhleidioldeb a Chyfrinachedd	7
	Atodiad A.....	8

1. Polisi Gwirfoddolwyr

Dylid darllen y ddogfen hon ar y cyd â Pholisi Gwirfoddolwyr Comisiynydd yr Heddlu a Throsedd. Polisi trosfwaol yw'r Polisi Gwirfoddolwyr sy'n cynnwys egwyddorion cyffredinol gwirfoddoli ar gyfer Comisiynydd yr Heddlu a Throsedd (CHTh). Rhoddir copi o'r polisi i bob gwirfoddolwr. Yn ogystal, mae copi ar gael ar wefan CHTh neu drwy wneud cais i swyddfa'r Comisiynydd.

Mae'r Polisi'n rhoi gwybodaeth bellach ynglŷn â'r agweddau canlynol o wirfoddoli:

- 1) Rheoli Cynlluniau Gwirfoddoli;
- 2) Meini prawf cymhwysedd;
- 3) Recriwtio, ymgeisio a fetio;
- 4) Hyfforddiant;
- 5) Cyfnod prawf a daliadaeth;
- 6) Cyfrifoldebau a rolau gwirfoddolwyr;
- 7) Treuliau ac yswiriant;
- 8) Terfynu penodiad;
- 9) Cyfrinachedd a chael gwared ar ddogfennaeth;
- 10) Canllawiau cyhoeddusrwydd; a
- 11) Datrys anghydfodau a chwynion yn erbyn yr heddlu.

2. Llawlyfr y Panel Sicrhau Ansawdd

Sefydlwyd y Panel Sicrhau Ansawdd er mwyn adolygu ansawdd cyswllt yr Heddlu â'r cyhoedd, mewn modd tryloyw ac annibynnol, ar ran cymunedau o fewn ardal Dyfed-Powys.

Bydd y Panel yn adolygu unrhyw faes lle mae cysylltiad rhwng yr heddlu a'r cyhoedd y cânt eu galw i edrych arno, er enghraifft, cwynion, y ffordd mae'r Heddlu'n trin galwadau i Ganolfan Gyfathrebu'r Heddlu h.y. 101, 999, cofnodion Stopio a Chwilio, Digwyddiadau Trosedd Casineb ac ati.

Mae'r Llawlyfr hwn yn rhoi canllawiau manwl ynghylch rôl y Panel Sicrhau Ansawdd.

3. Rheoli'r Panel Sicrhau Ansawdd

Mae'r Panel yn cael ei gydlynu o fewn swyddfa CHTh. Bydd Aelodau Panel yn cael pwynt cyswllt sengl wrth ymuno â'r cynllun, a byddant yn cael y wybodaeth ddiweddaraf am unrhyw newidiadau.

Caiff aelodau Panel hawlio treuliau milltiredd ar gyfer unrhyw deithio sy'n gysylltiedig â'r rôl. Ystyrir treuliau llety dros nos ar gyfer Aelodau sy'n gorfod teithio cryn bellter i fynychu cyfarfodydd. Bydd treuliau dros nos ond yn daladwy

pan fernir bod hynny'n angenrheidiol ar gyfer cwblhau dyletswyddau ac yn dilyn cymeradwyaeth ymlaen llaw gan SCHTh.

4. Recriwtio a chymhwysedd

Bydd y Panel yn cynnwys uchafswm o 20 unigolyn sy'n bodloni'r meini prawf a nodir yn y Fanyleb Rôl yn [Atodiad A](#). Bydd SCHTh yn hysbysebu swyddi pan fyddant ar gael.

Bydd y meini prawf cymhwysedd yn ffurfio'r sail ar gyfer dewis ymgeiswyr ar gyfer y rhestr fer i ddod yn Aelod Panel.

Gwahoddir ymgeiswyr sy'n cyrraedd y rhestr fer i fynychu cyfweiliad anffurfiol ym Mhencadlys HDP yng Nghaerfyrddin neu'n rhithwir ar-lein drwy'r rhaglen *Microsoft Teams*.

Bydd y tîm cyfweld yn gwneud penderfyniad terfynol ac yn rhoi gwybod i'r ymgeisydd yn ysgrifenedig. Bydd Aelodau Panel yn cael eu penodi unwaith y bydd cliriad fetio ar gyfer personél sydd ddim yn aelodau o'r heddlu (Lefel 2) yn cael ei ganiatáu. Bydd ymgeiswyr llwyddiannus yn cael eu penodi i'r Panel am dymor cychwynnol o dair blynedd.

Rydyn ni'n croesawu ceisiadau o gefndiroedd amrywiol ac yn hapus i gynorthwyo'r rhai sydd angen cymorth ychwanegol wrth wneud cais a chymryd rhan yn y Panel. Bydd pob cais yn cael ei farnu yn ôl ei haeddiant, ac er mwyn diogelu annibyniaeth y Panel, mae'r Comisiynydd yn cadw'r hawl i wrthod unrhyw gais.

Rhoddir adborth i ymgeiswyr aflwyddiannus ar gais.

5. Hyfforddiant

Rhoddir cyflwyniadau ar y maes ffocws o fewn pob cyfarfod Panel. Bydd Aelodau Panel yn cael rhagor o fanylion am y broses adolygu, h.y. y wybodaeth y gofynnir iddynt graffu arni, y modd y dylent gyflwyno adborth, a sut fydd eu canfyddiadau'n cael eu hadrodd a'u gweithredu.

Disgwylir i Aelodau Panel gwblhau rhai modiwlau hyfforddi ar-lein ac mae'n bosibl y gofynnir i Aelodau Panel fynd i Bencadlys HDP ar gyfer hyfforddiant gloywi, neu hyfforddiant ar feysydd penodol, pan fydd swyddfa CHTh, neu'r aelodau Panel, yn teimlo bod angen hyn. Gall Aelodau Panel drafod unrhyw ofynion hyfforddi maen nhw'n teimlo sy'n berthnasol i'r rôl â swyddfa CHTh.

6.Y Broses Graffu

Bydd y Panel Sicrhau Ansawdd yn cwrdd bob yn ail fis; 6 gwaith y flwyddyn. Bydd staff CHTh yn rhoi gwybodaeth gefndir, megis data perfformiad, datblygiadau lleol a chenedlaethol, neu adborth gan swyddogaethau sicrwydd eraill er mwyn hysbysu gweithgareddau'r Panel yn y dyfodol. Bydd blaenraglen waith ar gyfer pob blwyddyn ariannol yn cael ei llunio gyda'r Aelodau, a fydd yn nodi meysydd ffocws pob cyfarfod.

Disgwylir i aelodau fod yn bresennol yn y 6 chyfarfod craidd a gynhelir yn ystod y flwyddyn. Fel arfer, cynhelir y cyfarfodydd Panel ym Mhencadlys Heddlu Dyfed-Powys yng Nghaerfyrddin gan y bydd y wybodaeth mae'r Panel yn craffu arni'n hynod gyfrinachol. Os yn briodol, weithiau, gellir cynnal rhai cyfarfodydd yn rhithwir drwy lwyfan diogel ar-lein. Wrth i weithgareddau'r Panel ddatblygu, bwriedir cynnal cyfarfodydd ymgysylltu ychwanegol ledled Dyfed-Powys gyda grwpiau cymunedol. Bydd hyn yn helpu i gael gwell mewnwelediad i'r problemau y mae unigolion gwahanol yn eu hwynebu a'u profiadau.

Mae angen cworwm er mwyn cynnal cyfarfod sydd wedi'i drefnu, sef 7 o aelod o'r Panel o leiaf.

Bydd y cyfarfodydd yn para diwrnod, a darperir cinio a lluniaeth.

Yn ystod y dydd, bydd y Panel fel arfer yn archwilio nifer o ffeiliau achos sy'n ymwneud â'r maes ffocws a gaewyd yn ystod y 6 mis diwethaf. Os nad yw'r detholiad o achosion yn caniatáu digon o gronfa i ddewis hap sampl ohoni, gellir gofyn am achosion hyd at y 12 mis diwethaf. Bydd staff CHTh yn gofyn am restr achos lawn cyn y Cyfarfod Panel ac yn dewis yr achosion ar gyfer craffu arnynt ar hap.

Bydd y Panel yn cael ei rannu'n grwpiau llai er mwyn craffu ar yr achosion. Bydd cael nifer o unigolion yn ystyried yr un achos yn arwain at adborth cytbwys a gwrthrychol.

Disgwylir i'r Panel adolygu ffeiliau cwynion penodol yn electronig, sy'n golygu y bydd angen i aelodau ddarllen copiâu darllen-yn-unig o ddogfennau ar sgrin cyfrifiadur pen desg. Gan hynny, fe'i hystyrir yn hanfodol bod gan aelodau Panel sgiliau TG sylfaenol er mwyn cyflawni'r dasg hon, gan gynnwys llywio drwy ffeiliau a dogfennau electronig, ond nid yn gyfyngedig i hynny.

Ar gyfer pob achos sy'n destun craffu, gofynnir i'r Panel ystyried pa un ai a oedd y modd y cafodd ei drin yn deg a chymesur; gan edrych ar faterion megis naws ac amseroldeb gohebiaeth a diweddariadau, y defnydd o jargon neu acronymau, a pha un ai a ydynt yn teimlo bod y canlyniadau'n addas. Bydd y Panel yn sicrhau bod achosion camymddwyn a chwynion yn cael eu trin yn gyson a theg, ar gyfer swyddogion, staff, a'r rhai sydd â nodweddion gwarchoddedig. Dylai'r

Panel Sicrhau Ansawdd dynnu sylw at unrhyw annhegwch canfyddedig ac adrodd amdano ar gyfer adolygiad pellach.

Wrth graffu ar alwadau, gofynnir i'r Panel ystyried amryw o agweddau, gan gynnwys: agwedd y triniwr galwadau, pa un ai a nodwyd anghenion y galwr, y ffordd y mae'r wybodaeth wedi'i chofnodi ac amseroldeb y galwadau; gyda'r ymatebion priodol i alwadau brys yn cael eu nodi a'u gweithredu.

Wrth adolygu unrhyw achos, bydd y Panel yn llenwi ffurflenni adrodd gan nodi eu hadborth a'u canfyddiadau ar bob achos. O'r ffurflenni hyn, bydd SCHTh yn cynhyrchu adroddiad, a fydd yn cael ei rannu â'r arweinydd strategol / adran ar ôl cael ei gymeradwyo gan yr Aelodau. Bydd yr adroddiad yn tynnu sylw at unrhyw bryderon a godwyd gan y Panel, unrhyw feysydd ar gyfer gwella, ac unrhyw feysydd o arfer gorau.

Gofynnir i'r pennaeth adran perthnasol ddarparu ymateb ffurfiol i'r materion a nodwyd gan y Panel. Bydd yr adroddiad Panel a'r ymateb ffurfiol yn cael eu cyflwyno i'r Bwrdd Atebolrwydd Plismona ar gyfer ystyriaeth. Bydd adroddiadau'n cael eu cyhoeddi ar wefan CHTh.

7. Amhleidioldeb a Chyfrinachedd

Yn ystod hynt eu dyletswyddau, bydd Aelodau'r Panel Sicrhau Ansawdd yn gweld llawer o wybodaeth gyfrinachol am unigolion a materion yr heddlu. Gan hynny, gofynnir iddynt lofnodi Cytundeb Ymrwymiad Cyfrinachedd wrth ymuno â'r Panel a bydd disgwyl iddynt ei ail-lofnodi'n rheolaidd. Dylai Aelodau Panel fod yn ymwybodol y gallai datgelu gwybodaeth a gafwyd yn ystod ymarfer craffu yn amhriodol arwain at achos sifil neu droseddol.

Hefyd, dylai gwirfoddolwyr hysbysu SCHTh os ydynt yn cael eu harestio neu eu cyhuddo â thramgwydd droseddol, neu os ydynt o dan ymchwiliad. Mae'n bosibl y cânt eu hatal rhag cyflawni unrhyw ddyletswyddau gwirfoddoli pellach hyd nes y ceir canlyniad unrhyw achos.

Atodiad A**Aelod o'r Panel Sicrhau Ansawdd - Manylion Rôl**

Bydd y meini prawf yn y Manylion Rôl hyn yn ffurfio'r sail ar gyfer llunio rhestr fer o ymgeiswyr addas i ddod yn Aelod Panel. Mae'r meini prawf hyn yn angenrheidiol er mwyn galluogi perfformiad effeithiol o fewn y rôl.

Meini Prawf	Gallu
Cymhwyster	<ul style="list-style-type: none"> • Rhaid bod yn 18 oed neu'n hŷn; • Rhaid byw neu weithio yn ardal Dyfed-Powys (Sir Gaerfyrddin, Ceredigion, Sir Benfro, neu Bowys); • Rhaid eu bod yn barod i deithio i Bencadlys Heddlu Dyfed-Powys yng Nghaerfyrddin er mwyn mynychu cyfarfodydd Panel; • Rhaid bod yn annibynnol o'r Heddlu a'r System Cyfiawnder Troseddol, h.y. ni fydd SCHTh yn penodi swyddogion heddlu sy'n gwasanaethu ar hyn o bryd, staff heddlu, aelodau cyfredol o SCHTh, cwnstabiliaid gwirfoddol, nac unrhyw un sydd â chysylltiad uniongyrchol â'r system cyfiawnder troseddol, megis cyfreithwyr neu swyddogion prawf; • Rhaid i rywun sydd wedi'i gyflogi gan Heddlu Dyfed-Powys neu SCHTh adael i o leiaf blwyddyn fynd heibio cyn cael ei benodi i wasanaethu ar y Panel; • Nid yw unigolyn sydd ar y Panel Heddlu a Throseddol, neu unigolyn sy'n gynghorydd neu'n weithiwr gyda chynghor sy'n cael ei gynrychioli ar y Panel Heddlu a Throseddol, yn gymwys i gael ei benodi i'r Panel Sicrhau Ansawdd; • Rhaid datgan unrhyw weithgarwch gwleidyddol arwyddocaol gan gynnwys dal swydd, siarad cyhoeddus, rhoi rhodd y mae angen ei chofnodi, neu sefyll ar gyfer etholiad yn ystod y 5 mlynedd ddiwethaf; • Rhaid cael cliriad fetio ar ôl bod yn llwyddiannus adeg y cam cyfweld.
Gweithio gyda phobl	<ul style="list-style-type: none"> • Medru dangos gallu i weithio fel rhan o dîm; • Gallu i sefydlu a chynnal perthnasau gwaith da gydag ystod eang o bobl.
Sgiliau effeithiol cyfathrebu	<ul style="list-style-type: none"> • Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig; • Y gallu i ddehongli gwybodaeth ysgrifenedig / ystadegol; • Sgiliau TG sylfaenol, gan gynnwys llywio drwy ffeiliau a dogfennau electronig, ond nid yn gyfyngedig i hynny; • Medru dangos y gallu i reoli ymrwymadau a gwneud cyfraniad dibynadwy i'r Panel.

SWYDDOGOL

Sgiliau craffu	<ul style="list-style-type: none"> • Profiad blaenorol mewn rôl sy'n cynnwys dadansoddi, adolygu neu ddatblygu gwasanaethau, gwerthuso perfformiad neu arolygu; • Arddangos y gallu i gwestiynu, herio, pwysu a mesur materion, a gwneud dyfarniadau cytbwys, rhesymol, cymesur a gwrthrychol.
Cymhelliant	<ul style="list-style-type: none"> • Y gallu i arddangos brwdfrydedd dros wella profiad y defnyddiwr gwasanaeth; • Y gallu i fod yn bresennol yn y 6 chyfarfod craidd a gynhelir mewn blwyddyn.
Parch dros bobl	<ul style="list-style-type: none"> • Ymrwymiad i drin pawb yn deg a chyda pharch, gwerthfawrogi amrywiaeth, ac ymateb yn sensitif i wahaniaeth; • Arddangos y gallu i fod yn agored i syniadau a dulliau gweithio newydd.

Atodiad B

Y cod ymddygiad

Mae'r cod ymddygiad hwn yn nodi'r safonau a argymhellir ar gyfer holl aelodau'r Panel Sicrhau Ansawdd.

Mae'n ofynnol i holl aelodau Panel Sicrhau Ansawdd y Comisiynydd, wrth dderbyn eu penodiad, ddatgan y byddant yn cael eu harwain gan y cod hwn.

Mae'r cod yn cynrychioli'r safon a ddisgwylir gan holl aelodau'r Panel Sicrhau Ansawdd ac mae bod yn aelod parhaus o'r cynllun yn seiliedig ar ddilyn y cod.

1. Camymddwyn

Mewn achos o gamymddwyn, bydd Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throsedd yn ystyried a yw'n briodol terfynu penodiad yr aelod hwnnw o'r Panel Sicrhau Ansawdd. Bydd camymddwyn yn cwmpasu materion fel y rhai canlynol:-

- Euogfarn o drosedd
- Datgelu gwybodaeth gyfrinachol
- Diffyg cydymffurfio â chanllawiau cyfarfodydd

2. Y safonau gofynnol

Er mwyn i aelodau'r Panel Sicrhau Ansawdd fod yn effeithiol, mae'n hanfodol bod aelodau'r panel a staff yr heddlu yn datblygu ac yn cynnal cydberthynasau gwaith proffesiynol yn seiliedig ar barch a dealltwriaeth o rolau cyfreithlon ei gilydd. Mae'n bwysig yn y cyd-destun hwn nad yw aelodau'r Panel Sicrhau Ansawdd yn creu anawsterau drwy wneud y canlynol:-

- Methu â gwerthfawrogi blaenoriaethau'r heddlu
- Cymryd rhan mewn mân feirniadaeth ormodol
- Mabwysiadu agwedd or-wrthwynebol
- Canolbwyntio ar ddod o hyd i fai a cheisio maglu'r heddlu
- Beirniadu camau gweithredu gan yr heddlu neu gwestiynu eu barn mewn meysydd y tu allan i gylch gwaith y panel
- Cymryd rhan mewn sefyllfaoedd o wrthdaro rhyngpersonol gyda staff yr heddlu
- Dweud wrth yr heddlu beth ddylen nhw ei wneud

Rhaid ystyried y materion hyn gan gofio bod angen sicrhau'r cydbwysedd cywir rhwng sefydlu trefniadau gweithio effeithiol a datblygu perthynas sy'n rhy agos a chysurus. Bydd hyn yn peryglu annibyniaeth aelodau'r Panel Sicrhau Ansawdd o ran darparu sylwadau ac adroddiadau gwrthrychol ac adeiladol.

Disgwylir hefyd i holl aelodau'r Panel Sicrhau Ansawdd ymatal rhag defnyddio iaith wahaniaethol (e.e. iaith rywiaethol, hiliol neu homoffobaidd) a rhag arddangos unrhyw fath o ymddygiad gwahaniaethol yn eu rôl.

3. Methiant i fynychu cyfarfodydd

Os bydd aelod yn methu â mynychu cyfarfod o fewn cyfnod o chwe mis, bydd Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throseddau yn ysgrifennu at y sawl dan sylw i ofyn am esboniad.

Os nad yw unigolyn wedi mynychu unrhyw gyfarfodydd o fewn blwyddyn ac nad yw Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throseddau wedi derbyn rheswm da am hyn, fe ystyrir a ddylid terfynu penodiad yr unigolyn hwnnw.

4. Cwynion yn erbyn yr heddlu

Pan fydd aelod o'r Panel Sicrhau Ansawdd yn gwneud cwyn yn erbyn yr heddlu sy'n cael ei chofnodi, boed yn ei rôl fel aelod o'r Panel Sicrhau Ansawdd neu fel unigolyn preifat, rhaid hysbysu Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throseddau. Yna bydd y manylion llawn yn cael eu rhoi gerbron Pennaeth Sicrwydd Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throseddau ac fe ystyrir a ddylid atal neu gwtogi ar ddyletswyddau'r aelod er budd didueddrwydd.

5. Perthnasoedd gwaith ag aelodau eraill y Panel Sicrhau Ansawdd

Yn ogystal â chynnal perthynas waith broffesiynol gyda staff yr heddlu, rhaid i aelodau'r Panel Sicrhau Ansawdd hefyd ystyried eu cyd-aelodau yn yr un modd. Rhaid i bob aelod felly wneud y canlynol:-

- Bod yn gefnogol a dangos parch at ei gilydd ac at farn aelodau eraill
- Gweithio fel tîm
- Chwarae rhan weithredol a chyfartal yn ystod cyfarfodydd
- Osgoi bod yn dra-awdurdodol mewn sgysiau yn ystod cyfarfodydd

6. Torri'r cod ymddygiad

Gan fod y cod ymddygiad hwn yn cynrychioli'r safon a ddisgwylir gan holl aelodau'r Panel Sicrhau Ansawdd a bod parhau i fod yn aelod o'r panel yn seiliedig ar ddilyn y cod, gellir terfynu, atal neu gwtogi ar benodiad aelod y canfyddir ei fod yn torri'r cod.

Os bydd cwyn neu honiad yn cael ei wneud bod aelod o'r Panel Sicrhau Ansawdd wedi torri unrhyw ran o'r cod ymddygiad hwn, bydd y camau canlynol yn cael eu cymryd.

Bydd Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throseddu yn gofyn i'r gŵyn/honiad gael ei wneud yn ysgrifenedig, os nad yw hyn wedi'i wneud eisoes. Ni chymerir unrhyw gamau pellach oni bai fod y gŵyn/honiad yn cael ei wneud yn ysgrifenedig.

Bydd Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throseddu, ar ôl derbyn y gŵyn/honiad ysgrifenedig, yn hysbysu'r aelod o'r Panel Sicrhau Ansawdd bod cwyn/honiad wedi'i dderbyn ac o'r hyn sydd ynddo.

Bydd yr aelod o'r Panel Sicrhau Ansawdd yn cael cyfle i ymateb i'r gŵyn/honiad naill ai ar lafar neu'n ysgrifenedig.

Bydd Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throseddu yn gwneud yr ymholiadau perthnasol angenrheidiol i benderfynu ar sylwedd y gŵyn/honiad. Wrth wneud hynny, ac yn dibynnu ar natur y gŵyn, bydd Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throseddu yn cysylltu ag unrhyw un neu bob un o'r partïon canlynol:

- Yr achwynydd
- Cyd-aelodau'r Panel Sicrhau Ansawdd
- Unrhyw un arall sy'n gallu darparu gwybodaeth berthnasol

Ar ôl gwneud yr ymholiadau angenrheidiol, bydd Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throseddu yn paratoi adroddiad, gydag argymhellion, a fydd yn cael ei ystyried gan Bennaeth Sicrwydd Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throseddu. Bydd yr aelod o'r Panel Sicrhau Ansawdd yn derbyn hysbysiad ysgrifenedig o'r penderfyniad a wnaed.

Gall yr aelod o'r Panel Sicrhau Ansawdd gyflwyno sylwadau ysgrifenedig i Brif Weithredwr Swyddfa'r Comisiynydd Heddlu a Throseddu i apelio yn erbyn y penderfyniad a wnaed o fewn 28 diwrnod i dderbyn penderfyniad y Pennaeth Sicrwydd.

7. Datganiad

SWYDDOGOL

Rwyf wedi darllen a deall cynnwys y cod ymddygiad hwn a chytunaf i gadw at y darpariaethau a gynhwysir ynddo.

Enw mewn priflythrennau:

Llofnodwyd:

Dyddiad: